

# Biblioteca Comunale di Sant'Ilario d'Enza FAQ

**Cosa devo fare per iscrivermi alla biblioteca?**

Devi presentarti al banco prestiti della Biblioteca dove il personale ti chiederà i dati necessari all'iscrizione.  
Occorre esibire un documento di identità e il codice fiscale.

**Quanto dura l'iscrizione?**

L'iscrizione alla Biblioteca dura tutta la vita, salvo sospensioni decise dal personale della biblioteca o rinuncia da parte dell'utente.

**Cosa devo fare se perdo la tessera?**

Se perdi la tessera rimani comunque iscritto alla Biblioteca e puoi usufruire dei servizi esibendo il documento di identità. I maggiorenni possono chiedere per una volta la ristampa al banco prestiti.

**Cosa devo fare per prendere a prestito un libro?**

Devi essere iscritto alla Biblioteca. La Biblioteca di Sant'Ilario è a scaffale aperto cioè puoi prendere i documenti direttamente dallo scaffale. Dopo avere scelto i libri o i film che ti interessano devi passare a registrarli al banco prestiti.

**Quante opere posso avere in prestito?**

Puoi avere in prestito fino a 8 opere di cui 4 dvd e 4 giochi

**Quanto dura il prestito?**

La durata del prestito è di 30 giorni per i libri, gli audiolibri e le riviste arretrate e di 15 giorni per i film e i giochi.

**E se non ho finito il libro, il film o il gioco?**

Puoi rinnovare il prestito per una volta.

**Cosa devo fare per restituire un libro?**

Per restituire un libro o un film basta appoggiarlo sul banco prestiti della Biblioteca o inserirlo nella buca delle restituzioni anche quando la Biblioteca è chiusa. I giochi vanno restituiti solo al banco prestiti.

**E se non restituisco un libro entro la data di scadenza?**

Un ritardo lieve non comporta nessuna penalità, ma se il ritardo è consistente avviene un sollecito. Dopo ripetuti solleciti l'utente viene sospeso da tutti i servizi fino a quando avrà assolto le pendenze in corso.

**Cosa devo fare se perdo o rovino un'opera?**

Se perdi o danneggi un'opera dovrai acquistarne una copia nuova dopo che il personale ti avrà dato gli estremi del documento o ti avrà segnalato un'altra opera da acquistare qualora l'opera risulti fuori commercio.

**Posso prenotare un'opera?**

Sì, puoi prenotare un libro, un film o un gioco sia al banco prestiti, sia da casa, via mail o sul sito della Biblioteca.

**Cosa devo fare per avere un libro in prestito da un'altra biblioteca?**

Puoi richiedere il documento che ti interessa al banco prestiti della Biblioteca, via telefono, per posta elettronica o direttamente dall'area utente dell'OPAC (catalogo online) delle biblioteche reggiane.

**Posso chiedere un film o un gioco con il prestito interbibliotecario?**

No, i film e i giochi sono esclusi dal Prestito Interbibliotecario.

**Quanti libri si possono richiedere con il prestito interbibliotecario?**

Con il Prestito Interbibliotecario Provinciale puoi chiedere al massimo 4 volumi.

**Cosa devo fare per ricevere aiuto in una ricerca?**

Puoi rivolgerti al Banco Prestiti della Biblioteca dove il personale ti può informare sui servizi e può aiutarti nella ricerca di un libro.

E' possibile chiedere assistenza anche per telefono e tramite e-mail. L'indirizzo di posta elettronica della Biblioteca è il seguente:  
biblioteca@comune.santilariodenza.re.it

**Cosa devo fare per navigare in internet?**

Devi iscriverti alla Biblioteca presentando un documento di identità al banco prestiti. Se sei già iscritto alla Biblioteca ma non sei mai andato su internet devi comunque presentare un documento di identità. La navigazione è gratuita.

**Per quanto tempo posso navigare?**

Puoi rimanere al computer massimo 1 ora al giorno. Allo scadere di ogni ora chi è alle postazioni deve alzarsi per fare posto agli altri utenti. C'è anche una postazione fast (15 minuti) per chi rimane pochi minuti.

**Cosa posso fare al computer?**

Puoi navigare, utilizzare i programmi di videoscrittura presenti nel software, scaricare dati sui supporti autorizzati dai bibliotecari, utilizzare la tua casella di posta elettronica, stampare, scannerizzare immagini alla postazione attrezzata.

**Le stampe e le fotocopie si pagano?**

Sì, secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale: 0,10 a facciata per stampe e fotocopie in bianconero A4, 0,20 A3, 0,50 per A4 a colori

**Come devo fare per imparare ad utilizzare il catalogo?**

Puoi chiedere al personale della Biblioteca di insegnarti come funziona sia il catalogo interno che quello on-line.

**Come devo fare per sapere dal catalogo se un libro è già in prestito?**

Nella scheda del libro cercato c'è un bottone chiamato Disponibilità: cliccandovi sopra puoi vedere se un libro è a prestito ed eventualmente puoi prenotarlo seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

**Come devo fare per sapere quali sono gli acquisti più recenti della biblioteca?**

Puoi iscriverti alla newsletter della Biblioteca comunicando il tuo indirizzo di posta elettronica al personale della Biblioteca. Verrai informato mensilmente sulle novità e gli appuntamenti della Biblioteca.

Puoi anche vedere gli ultimi acquisti dal sito della Biblioteca che si raggiunge da:

<http://biblioteche.provincia.re.it/> o su facebook.

**Come devo fare per proporre l'acquisto di un documento?**

Se si è iscritti basta chiedere al banco prestiti oppure andare sul sito della Biblioteca e, dopo aver cliccato su Servizi on-line, cliccare su Proposte d'Acquisto. La direzione valuterà se acquistare il libro proposto dando risposta entro 15 giorni dalla richiesta.

**E' possibile donare libri alla Biblioteca?**

La Biblioteca accetta doni purchè editi negli ultimi 30 anni. Non sono accettati doni di enciclopedie, videocassette e altro materiale obsoleto. I doni non sono inventariati, salvo rari casi, ma vengono messi a disposizione per la libera circolazione tra gli utenti.